

FORMATO DE  
PRESENTACIÓN

**PARA TESIS  
Y TRABAJOS DE  
INVESTIGACIÓN**

El presente documento tiene como objetivo normalizar la presentación de los trabajos elaborados por los alumnos de pregrado y posgrado para optar a un título profesional o un grado académico. Responde a la necesidad de contar con una guía que los oriente mediante una serie de recomendaciones básicas relativas al formato, la tipografía, la tabulación, el interlineado, el uso y ordenación de citas y referencias, entre otros.

Este material se basa en normas y modelos para la elaboración de tesis adoptados por diversas instituciones académicas, así como en las normas de la American Psychological Association (APA, 7.a en inglés)

## I. Formato general del trabajo

- **Alineación:** Justificado
- **Fuente:** Times New Roman
- **Interlineado:** 1,5
- **Tamaño de fuente:** 12 puntos
- **Tamaño de papel:** A4 (210x297 mm)
- **Márgenes:**
  - Izquierdo: 3,5 cm
  - Superior: 2,54 cm
  - Inferior: 2,54 cm
  - Derecho: 2,54 cm
- **Espacio posterior de cada párrafo:** 6 puntos
- **Espacio posterior de cada subtítulo (nivel 2 y 3):** 6 puntos

- **Sangría:** a partir del segundo párrafo de cada sección utilice sangría de 1,25 cm en la primera línea. Esta pauta se aplica para todas las divisiones, pero no para el caso de las viñetas (véase la plantilla N.º 8).

- **Notas informativas a pie de página:** sirven para agregar algún comentario o información del autor. El procesador de textos (Word) tiene una función que permite introducir, automáticamente, tanto la llamada, que va en el texto en superíndice, como la nota (véase la plantilla N.º 8).

- **Numeración de las páginas:**
  - Los números de las páginas se colocan en la parte inferior derecha. Formato: Times New Roman, 12 puntos
  - Las páginas preliminares se numerarán con números romanos en minúscula, desde la portada hasta antes de la introducción. A partir de esta se numerarán con arábigos (véanse las plantillas N.º 7 y N.º 8).

- **Portada**
  - Es la primera página del documento y contiene los datos generales (véase la plantilla N.º 1).
  - Nombre completo de la universidad ubicado en el margen superior de la página. Formato: 12 puntos, centrado.
  - Nombre completo de la facultad o carrera, en la siguiente línea. Formato: 12 puntos, centrado.
  - Logotipo institucional Ulima en color, en las dimensiones establecidas, dejando cuatro (4) espacios desde el nombre de la Universidad (véase la plantilla N.º 1).
  - Colocar el título del trabajo cuatro (4) espacios por debajo del logo de la Ulima. Formato: interlineado sencillo, 20 puntos, negrita, centrado, mayúsculas.
  - A un (1) espacio del título del trabajo, indicar si es tesis, trabajo profesional o trabajo de investigación. Formato: 12 puntos, centrado.
  - Dejado tres (3) espacios, colocar los nombres y apellidos completos del alumno. En la siguiente línea, centrado, colocar su código. Si el trabajo fuera realizado por más de un integrante, los nombres, apellidos y códigos se colocarán de la misma manera. Formato: 14 puntos, negrita, centrado.
  - Dejado dos (2) espacios, colocar el título 'Asesor', en negrita. En la siguiente línea, centrado, colocar los nombres y apellidos completos.
  - Al final de la hoja colocar el distrito (Lima) seguido del país (Perú), separado por un guion. En la siguiente línea, centrado, colocar el mes y año de publicación de la tesis o del trabajo de investigación.
  - Esta página no se numera.
  
- **Tabla de contenido:**
  - La página tiene el título '**TABLA DE CONTENIDO**' (véase la plantilla N.º 3).
  - Dejado dos (2) espacios, colocar el título del capítulo y posteriormente cada subtítulo que conforma el documento.
  - El procesador de textos (Word) tiene una función que permite la creación de tablas de contenido de manera automática.
  - Solo se deberán incluir los títulos y subtítulos hasta el tercer nivel.
  - Los números de página irán tabulados en el margen inferior derecho.
  
- **Citas:** para insertar una cita dentro del cuerpo del documento revise la guía [Citas y referencias: recomendaciones y aspectos básicos del estilo APA](#) (7.ª edición en inglés) elaborada por la Biblioteca de la Universidad de Lima. También puede revisar el manual de publicaciones de la Psychological Association (APA) mencionado en el punto anterior.
  
- **Referencias:** listado bibliográfico que documenta los trabajos de otros profesionales citados en la investigación que se está desarrollando. El listado de referencias se elaborará según el estilo APA, que se puede ver en los textos citados en los puntos anteriores.
  - **Anexos:** los anexos deben ir en una página diferente. Al inicio de la hoja se coloca la palabra 'Anexo', en mayúscula, acompañada de la numeración correspondiente.
  
  - **Cómo entregar las tesis y los trabajos de investigación:** las tesis o los trabajos de investigación deberán entregarse de la siguiente manera:
    - En formato PDF (formato de documento portátil).

- En un CD ROM que contenga, además de la tesis, un resumen de no más de trescientas palabras y un listado de palabras clave que representen los temas principales desarrollados en el trabajo.
  - **Marca de agua:** en su formato digital, la tesis debe incluir una marca de agua en todas sus páginas. Para incluir esta marca de agua se debe tener en cuenta lo siguiente:
    - Descargar el escudo de la Universidad desde la siguiente dirección: <http://contenidos.ulima.edu.pe/bibliofiles/gsu/logo/logo.jpg>
    - En Microsoft Word, seguir esta ruta:
      - Diseño de página
      - Marca de agua
      - Marcas de agua personalizadas
      - Marca de agua de imagen
      - Escala 90 %
      - Decolorar
      - Aceptar
- Finalmente, se ubica la imagen en el centro de la página.

## II. Tablas y figuras

El objetivo principal de cualquier tabla o figura es facilitar a los lectores la comprensión del trabajo. A veces, la diferencia entre tablas y figuras puede no estar muy claro, **las tablas**, generalmente, muestran valores numéricos o información textual organizadas en columnas y filas, en cambio, **una figura** se considera a cualquier tipo de ilustración o imagen que no sea una tabla, por ejemplo, un cuadro, gráfico, fotografía, dibujo o cualquier otra ilustración o representación no textual. Si bien las tablas y figuras atraen la atención, su inclusión debe tener un propósito.

- **Configuración general**

Las tablas y figuras tienen la misma configuración general:

- Número
- Título
- Cuerpo (para tablas) o una imagen (para figuras)
- Notas de tabla o figura según sea necesario

- **Las Tablas**

### **Componentes de una Tabla**

Los componentes básicos de una tabla se resumen a continuación (véase la plantilla N.º 9):

- **Número:** En la parte superior de la Tabla escriba la palabra "Tabla" y el número, en arábigos, en negrita y alineado a la izquierda. El primer dígito debe corresponder al número del capítulo; el segundo dígito, al número de la tabla.
- **Título:** El contenido básico de la tabla debe deducirse fácilmente del título. El título debe ser breve pero claro y explicativo. Escriba el título de la tabla en cursiva, debajo del número de la tabla. Evite títulos de tabla demasiado generales y demasiado detallados.
- **Encabezados:** Todas las tablas deben incluir encabezados de columna. Los encabezados establecen la organización de la información en la tabla e identifican lo que hay en cada columna, estos deben ser breves.

- **Cuerpo:** Es la parte principal de la tabla, contiene todas las filas y columnas de una tabla. La información en el cuerpo de una tabla puede estar en forma de números, palabras o una combinación de ambos. El contenido de la tabla debe tener un tamaño de 10 puntos y un interlineado sencillo.
- **Notas:** Existen dos tipos de notas, general y específica, estas aparecen debajo de la tabla, según sea necesario, para describir los contenidos de la tabla que no pueden entenderse solo desde el título o el cuerpo de la tabla (por ejemplo, definiciones de abreviaturas o atribución de derechos de autor). El contenido de la nota debe tener un tamaño de 10 puntos y un interlineado sencillo.  
No todas las tablas requieren notas de tabla.

- **Las notas generales** se designan con la palabra "*Nota*" (en cursiva) seguido de un punto. Las explicaciones de las abreviaturas y las atribuciones de derechos de autor para las tablas reimpresas o adaptadas aparecen al final de la nota general, en ese orden. Sobre atribución de derechos de autor, consulte la sección "Atribución de derechos de autor para reproducciones o adaptaciones de tablas y figuras"
- **Nota específica:** Una nota específica se refiere a una columna, fila o celda en particular. Las notas específicas se indican con letras minúsculas en superíndice (por ejemplo, a, b, c). Si la tabla tiene varias notas específicas, ordena los superíndices de izquierda a derecha, comenzando con la letra "a". Colocar un espacio de superíndice antes de la letra de superíndice (por ejemplo, Grupo <sup>1</sup>).

### Principios en la construcción de Tablas

- Las tablas deben ser concisas y deben interpretarse de forma aislada. El diseño de la tabla debe ser lógico y fácil de entender por los lectores.
- Utilice el mismo formato y la misma terminología en las tablas siempre que sea posible
- El procesador de textos (Word) tiene una función que permite la inserción de títulos y numeración de tablas generando su índice de manera automática.
- Limite el uso de bordes o líneas en una tabla para mayor claridad. En general, use un borde en la parte superior e inferior de la tabla, así como debajo de los encabezados de columna. No use bordes verticales para separar los datos.
- Las páginas en las que aparecen las tablas también deben numerarse y su disposición (vertical u horizontal) no debe alterar la posición del número de página
- Las tablas se deben incorporar en el texto y no al final del capítulo ni en los anexos. Agregue al final de la Tabla o de la Nota, si la tuviera, un espacio en blanco antes de comenzar un nuevo texto.
- Si la Tabla es muy larga y sobrepasa una página, repita el encabezado en cada página posterior de la tabla. Si la Tabla muy ancha, esta puede posicionarse horizontalmente (véase la plantilla N.º 9).  
Si una tabla es demasiado ancha y larga para caber en una página, cree tablas separadas.

- **Las Figuras**  
**Componentes de una Figura**

Los componentes básicos de una figura se resumen a continuación (véase la plantilla N.º 10):

- **Número:** En la parte superior de la Figura escriba la palabra "Figura" y el número, en arábigos, en negrita y alineado a la izquierda. El primer dígito debe corresponder al número del capítulo; el segundo dígito, al número de la figura.
- **Título:** El contenido básico de la figura debe deducirse fácilmente del título. El título debe ser breve pero claro y explicativo. Escriba el título de la figura en cursiva, debajo del número de la figura. Evite títulos de figura demasiado generales y demasiado detallados.
- **Figura:** Es considerada una figura un diagrama, mapa, gráfico, fotografía, dibujo u otra ilustración. Ella debe insertarse con una resolución suficiente para permitir una impresión o visualización clara.

En el caso de la Carrera de Arquitectura, si fuera necesario, se pueden considerar también otros tipos de figuras, como apuntes, láminas y planos.

- **Leyenda:** La leyenda de la imagen, si la hay, debe colocarse dentro de los límites de la figura y explica los símbolos utilizados en la imagen. Es parte integrante de la figura; por lo tanto, su escritura debe ser del mismo tipo y proporción que la que aparece en el resto de la figura. Poner en mayúsculas las palabras de la leyenda utilizando primera letra en mayúscula.
- **Notas:** Dos tipos de notas: general y específica, estas aparecen debajo de la figura según sea necesario para describir los contenidos de la figura que no pueden entenderse solo desde el título, la figura o leyenda (por ejemplo, definiciones de abreviaturas, atribución de derechos de autor). El contenido de la nota debe tener un tamaño de 10 puntos y un interlineado sencillo.

Sobre atribución de derechos de autor, consulte la sección "Atribución de derechos de autor para reproducciones o adaptaciones de tablas y figuras".

No todas las figuras requieren notas.

- **Las notas generales** se designan con la palabra "Nota" (en cursiva) seguido de un punto. Una nota general debe explicar las unidades de medida, símbolos y abreviaturas que no están incluidas en la leyenda o definidas en otra parte de la figura. Las explicaciones de las abreviaturas y las atribuciones de derechos de autor para las figuras reimpresas o adaptadas aparecen al final de la nota general, en ese orden.
- **Las notas específicas** se indican con letras minúsculas en superíndice (por ejemplo, <sup>a</sup>, <sup>b</sup>, <sup>c</sup>). Si la figura tiene varias notas específicas, ordena los superíndices de izquierda a derecha, comenzando con la letra "a". Colocar un espacio de superíndice antes de la letra de superíndice (por ejemplo, Grupo <sup>1</sup>).

### **Principios de la construcción de figuras**

- Las figuras deben ser concisas y deben interpretarse de forma aislada. El diseño de la figura debe ser lógica y fácil de entender por los lectores y omite los detalles que distraen visualmente.
- Utilice el mismo formato de figura siempre que sea posible.
- El procesador de textos (Word) tiene una función que permite la inserción de títulos y numeración de figuras generando su índice de manera automática.

- Las páginas en las que aparecen las figuras también deben numerarse y su disposición (vertical u horizontal) no debe alterar la posición del número de página
- Las figuras se deben incorporar en el texto y no al final del capítulo ni en los anexos. Agregue al final de la figura o de la Nota, si la tuviera, un espacio en blanco antes de comenzar un nuevo texto.
- Se ofrece suficiente información en la leyenda y/o nota para que la figura sea comprensible por sí misma (es decir, aparte del texto)
- Debe ser lo suficientemente grande para que sus elementos sean discernibles.

### III. Atribución de derechos de autor para reproducciones o adaptaciones de tablas y figuras

Reproducción significa utilizar material exactamente como apareció originalmente, sin modificaciones, en la forma en que se pretendía. Adaptación se refiere a modificar el material de modo que sea adecuado para un nuevo propósito (por ejemplo, usando parte de una tabla o figura en una nueva tabla o figura en su papel).

- **Pautas generales para reproducir o adaptar tablas y figuras**

- Si reproduce o adapta una tabla o figura de otra fuente en su documento (por ejemplo, una tabla de su propio trabajo publicado, una imagen que encontró en el Internet), debe incluir una atribución de derechos de autor en la nota de la figura o tabla, nota que indica el origen del material reimpresso o adaptado además de una entrada en lista de referencias.
- Si usted mismo creó la imagen o tabla con datos de su propia investigación, no se requiere ninguna citación ni atribución de derechos de autor en la nota de la figura.
- No olvide incluir, igualmente, la fuente citada en su lista de referencias de acuerdo al modelo señalado en la Guía [Citas y referencias en APA](#).
- Si las autoridades de su facultad o carrera disponen que se aplique el estilo APA en todos sus detalles, puede consultar la siguiente página web: <http://www.apastyle.org/learn/quick-guide-on-formatting.aspx> o el manual de publicaciones de la American Psychological Association (7.ª edición en inglés).

- **Formatos de atribución de derechos de autor**

Una atribución de derechos de autor en estilo APA contiene los elementos de la referencia en un orden diferente, y con información adicional sobre los derechos de autor:

Puede utilizar uno de estos modelos dependiendo de la cantidad de fuentes citadas en su tabla o figura:

- a) Una sola fuente citada en su tabla o figura
  - Use "De" para reproducciones exactas y "Adaptado de" para adaptaciones.
  - Proporcione el título, autor, año de publicación y fuente del material
  - Coloque la atribución de derechos de autor al final de la nota general

En el siguiente cuadro de “atribución de derechos de autor” se detallan los datos que debe incluir, según el tipo de documento, dentro de una cita para tablas y/o figuras. Puede acceder a un ejemplo de tabla con Atribución de derechos de autor en la Plantilla N.º 9.



Tablas  
Ver el blog APA Style.  
<https://bit.ly/2uiusys>

Figuras  
Ver el blog APA Style.  
<https://bit.ly/38btiDy>



## CUADRO DE ATRIBUCIÓN DE DERECHOS DE AUTOR

Trabajo desde donde se extrajo la tabla o figura	Ejemplo de Atribución de Derechos de Autor
<b>Artículo de revista</b>	<div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-bottom: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; text-align: center;">Título del artículo</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; text-align: center;">Año</div> </div> <p>Adaptado de “Agroindustria de la quinua a partir de las variedades Salcedo INIA, Rosada de Taraco y Cancolla en la mancomunidad municipal Qhapaq Qolla, Puno, 2016,” por R. W. Jilapa Humpiri, 2019, <i>Ingeniería Industrial</i>, 37, p. 173 (<a href="https://doi.org/10.26439/ing.ind2019.n037.4547">https://doi.org/10.26439/ing.ind2019.n037.4547</a>).</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; text-align: center;">Autor del artículo</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; text-align: center;">Nombre de la revista</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; text-align: center;">Número</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; text-align: center;">Página</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; text-align: center;">URL o DOI</div> </div>
<b>Libro entero</b>	<div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-bottom: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; text-align: center;">Título del libro</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; text-align: center;">Página</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; text-align: center;">Autor</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; text-align: center;">Año</div> </div> <p>De <i>La edad de la pantalla: Tecnologías interactivas y jóvenes peruanos</i> (p. 88), por M. T. Quiroz, 2008, Universidad de Lima (<a href="http://repositorio.Ulima.edu.pe/bitstream/handle/ulima/5961/La%20edad%20de%20la%20pantalla%20Teresa%20Quiroz.pdf?sequence=1&amp;isAllowed=y">http://repositorio.Ulima.edu.pe/bitstream/handle/ulima/5961/La%20edad%20de%20la%20pantalla%20Teresa%20Quiroz.pdf?sequence=1&amp;isAllowed=y</a>).</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; text-align: center;">URL</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; text-align: center;">Editor</div> </div>
<b>Capítulo de libro</b>	<div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-bottom: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; text-align: center;">Título del capítulo</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; text-align: center;">Autor del capítulo</div> </div> <p>De “Tres apuntes para una discusión sobre la estetización política mediante la figura del fantasma,” por J. L. Marzo, en A. Montesinos, M. Navarro, S. Olmo (Eds.), <i>Tentativas críticas</i> (pp. 27-51), 2017, CGAC-Xunta de Galicia.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; text-align: center;">Editores</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; text-align: center;">Título del libro</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; text-align: center;">Páginas</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; text-align: center;">Año</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; text-align: center;">Editorial</div> </div>
<b>Página web o sitio web</b>	<div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-bottom: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; text-align: center;">Título de la página</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; text-align: center;">Nombre de la página</div> </div> <p>De <i>Comunicado respecto a títulos profesionales otorgados por universidad distinta al bachiller</i>, por Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria, 2016 (<a href="http://www.sunedu.gob.pe/comunicado-respecto-a-titulosprofesionales-otorgados-por-universidad-distinta-al-bachiller/">http://www.sunedu.gob.pe/comunicado-respecto-a-titulosprofesionales-otorgados-por-universidad-distinta-al-bachiller/</a>).</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; text-align: center;">Año</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; text-align: center;">URL</div> </div>

*Nota:* En esta tabla se muestran ejemplos de atribuciones de derechos de autor para tablas o figuras **adaptadas o reproducidas**. La atribución deberá insertarse dentro de una Nota. Ejemplo: *Nota.* De “Tres apuntes para una discusión sobre la estetización política mediante la figura del fantasma,” por J. L. Marzo, en A. Montesinos, M. Navarro, S. Olmo (Eds.), *Tentativas críticas* (pp. 27-51), 2017, CGAC-Xunta de Galicia.

- b) Múltiples fuentes citadas en su tabla o figura
- Los elementos de la cita que se deben incluir en estos casos son: el autor y año entre paréntesis. Este estilo de cita se utiliza para resumir los datos de múltiples fuentes. Dependiendo de la cantidad de fuentes utilizadas en una fila o columna, ingrese los elementos de la cita utilizando alguno de los siguientes modelos:

**Citación de una fuente en una fila o columna de la tabla:**

Si todos los datos de una fila o columna pertenecen a una misma fuente, puedes incluir sus elementos debajo de la tabla en una nota general:

Tabla 1.1

*DIA de hot dog en Perú del 2011 – 2017 (Kg.)*

Año	Producción	Importaciones	Exportaciones	DIA
2011	23 313 000	411 142	90 394	23 633 748
2012	23 352 000	359 433	78 203	23 633 230
2013	24 267 000	186 829	50 384	24 403 445
2014	25 524 000	90 990	37 048	25 577 942
2015	25 910 164	97 946	29 394	25 978 716
2016	27 297 575	68 119	15 049	27 350 645
2017	31 237 647	70 723	18 306	31 290 064

*Nota.* Los datos de Producción son del Ministerio de Agricultura y Riego (2018) y los datos de las Importaciones y Exportaciones son de Veritrade (2018).

Todos los valores representan puntajes brutos, no estandarizados.

**Citación de múltiples fuentes en una fila o columna de la tabla:**

En algunos casos es probable que necesites incluir datos o información extraída de una o más fuentes dentro de una fila o columna.

Para este tipo de casos tendrás que incluir los elementos de la cita en múltiples notas específicas, que conectarán con los datos o información citada en celdas específicas de la tabla. La conexión de estos datos y los elementos de la cita se harán utilizando superíndices.

Los elementos de la cita que se deben considerar en estos casos son: autor y año.

Las notas específicas se organizan de acuerdo con el lugar donde aparecen los superíndices en la tabla, más no en orden alfabético.

Tabla 1.2

*Ejemplo de respuestas en la encuesta ROLNOW*

Variable	Pregunta	Ejemplo de respuesta
Comodidad	¿Qué tan cómodo te sentiste?	"Fresco como un pepino en un tazón de salsa picante". <sup>a</sup> "Para nada genial. De hecho, me sentí un poco tonto". <sup>b</sup>
Motivación/energía	¿Qué tan motivada y energizada te sentiste?	"¡Me sentí listo para conquistar el mundo!" <sup>c</sup> "No mucha. ¡Casi me quedo dormido!" <sup>b</sup>
Felicidad	¿Que tan feliz estabas?	"¡Estaba completamente eufórico y lleno de pensamientos positivos!" <sup>d</sup> "Estaba bastante feliz, pero no creo que rockear haya tenido algo que ver con eso". <sup>a</sup>
Atractividad	¿Qué tan físicamente atractivo te sentiste?	"Me sentí bonita, ¡oh, qué bonita!" <sup>e</sup> "Era un lío giratorio de extremidades agitadas, así que probablemente no me veía tan atractivo". <sup>c</sup>

<sup>a</sup>Dumile y Jackson (2015). <sup>b</sup>Iyer, Lehman, y Sorey (2014). <sup>c</sup>Onuki, Agata, y Hamamoto (2014). <sup>d</sup>Garcia, Homme, Oliveri y Bjork (2014). <sup>e</sup>Atashin (2013).

*Alineación: centrado*  
*Fuente: Times New Roman*  
*Interlineado: 1,5*  
*Tamaño de fuente: 12 puntos*  
*Altas y bajas*

Universidad de Lima  
Facultad de *(precisar nombre)*  
Carrera de *(precisar nombre)*



Ancho: 3,48 cm  
Alto: 3,43 cm

## **TÍTULO DEL TRABAJO**

Tesis para optar el título profesional de...  
Trabajo profesional teóricamente fundamentado  
Trabajo de investigación para optar la licenciatura en...

*Alineación: centrado*  
*Fuente: Times New Roman*  
*Tamaño de fuente: 12 puntos*  
*Altas y bajas*

*Alineación: centrado*  
*Estilo de fuente: negrita*  
*Fuente: Times New Roman*  
*Interlineado: sencillo*  
*Mayúsculas*  
*Tamaño de fuente: 20 puntos*  
*Espaciado posterior: 6 puntos*

*Elegir una opción según el tipo de trabajo por presentar.*  
*Puede utilizar la [plantilla](#) y ver todas las opciones.*

### **Nombres y apellidos del alumno**

**Código 20070949**

*Insertar el código de alumno*

*Alineación: centrado*  
*Estilo: negrita*  
*Fuente: Times New Roman*  
*Interlineado: 1,5 líneas*  
*Tamaño de fuente: 14 puntos*  
*Altas y bajas*  
*Espaciado posterior: 6 puntos*

**Asesor**

**Nombres y apellidos del asesor**

*Alineación: centrado*  
*Fuente: Times New Roman*  
*Interlineado: 1,5 líneas*  
*Tamaño de fuente: 14 puntos*  
*Espaciado posterior: 6 puntos*

Lima – Perú  
Noviembre del 2015

*Alineación: centrado*  
*Fuente: Times New Roman*  
*Interlineado: 1,5 líneas*  
*Tamaño de fuente: 12 puntos*  
*Espaciado posterior: 6 puntos*

*Alineación: centrado*  
*Fuente: Times New Roman*  
*Interlineado: 1,5*  
*Tamaño de fuente: 12 puntos*  
*Altas y bajas*

Universidad de Lima  
Escuela de Posgrado  
Maestría en (*precisar nombre*)



*Alineación: centrado*  
*Estilo de fuente: negrita*  
*Fuente: Times New Roman*  
*Interlineado: sencillo*  
*Mayúsculas*  
*Tamaño de fuente: 20 puntos*

## **TÍTULO DEL TRABAJO**

Trabajo de investigación para optar el Grado Académico de Maestro en

*Alineación: centrado*  
*Fuente: Times New Roman*  
*Tamaño de fuente: 12 puntos*  
*Altas y bajas*

*Precisar nombre del grado*  
*Puede utilizar la [plantilla](#) y ver todas*  
*las maestrías.*

*Alineación: centrado*  
*Estilo: negrita*  
*Fuente: Times New Roman*  
*Interlineado: 1,5*  
*Tamaño de fuente: 14 puntos*  
*Altas y bajas*

**Nombres y apellidos del alumno**

**Código 20070949**

*Insertar el código de alumno*

**Asesor**

**Nombres y apellidos del asesor**

*Alineación: centrado*  
*Fuente: Times New Roman*  
*Interlineado: 1,5 líneas*  
*Tamaño de fuente: 14 puntos*

Lima – Perú  
Julio del 2015

*Alineación: centrado*  
*Fuente: Times New Roman*  
*Interlineado: 1,5*  
*Tamaño de fuente: 12 puntos*

*Insertar una hoja en blanco después de la portada*



*Alineación: centrado*  
*Espaciado superior: 10 espacios*  
*Fuente: Times New Roman*  
*Interlineado: 1,5*  
*Tamaño de fuente: 20 puntos*  
*Estilo de fuente: negrita*  
*Mayúsculas*

**TÍTULO DEL TRABAJO EN INGLÉS**

*Alineación: centrado*  
*Tamaño de fuente: 16 puntos*  
*Estilo de fuente: negrita*  
*Mayúsculas*  
*Espaciado posterior: 0 ptos.*  
*Interlineado: 1.5*

## TABLA DE CONTENIDO



*se dejarán dos (2) espacios*  
*Espaciado posterior: 0 ptos.*  
*Interlineado: 1.5*

<b>RESUMEN</b> .....	<b>xi</b>
<b>ABSTRACT</b> .....	<b>xii</b>
<b>INTRODUCCIÓN</b> .....	<b>1</b>
<b>CAPÍTULO I: TÍTULO DEL CAPÍTULO</b> .....	<b>2</b>
1.1 Primer subtítulo.....	2
1.2 Segundo subtítulo.....	2
1.2.1 División del segundo subtítulo.....	2
<b>CAPÍTULO II: TÍTULO DEL CAPÍTULO</b> .....	<b>4</b>
<b>CONCLUSIONES</b> .....	<b>9</b>
<b>RECOMENDACIONES</b> .....	<b>10</b>
<b>REFERENCIAS</b> .....	<b>11</b>
<b>BIBLIOGRAFÍA</b> .....	<b>12</b>
<b>ANEXOS</b> .....	<b>13</b>

*Alineación: izquierda*  
*Interlineado: 1,5*  
*Tamaño de fuente: 12 puntos*  
*Estilo de fuente: negrita*

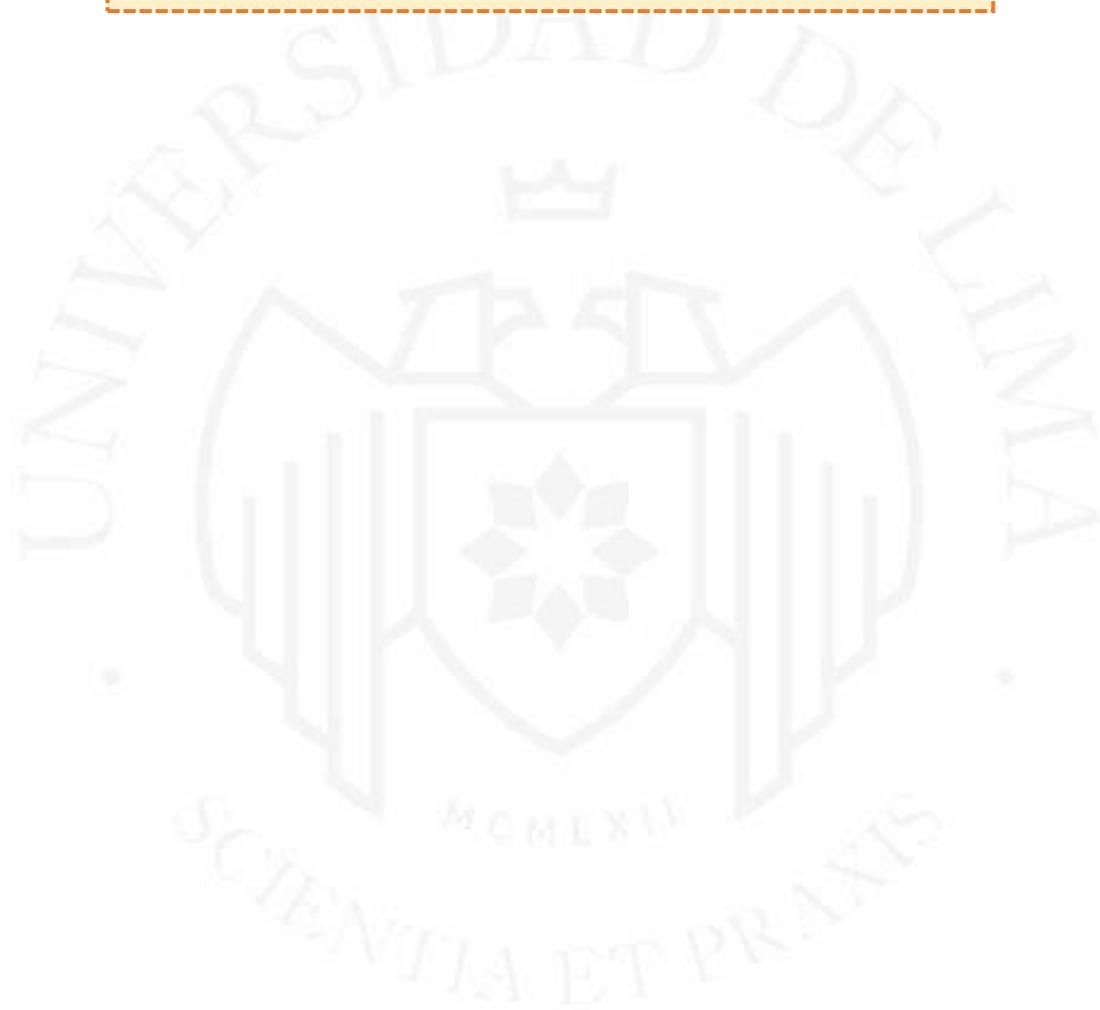
## ÍNDICE DE TABLAS



*se dejarán dos (2) espacios*  
*Espaciado posterior: 0 ptos.*  
*Interlineado: 1.5*

Tabla 1.1 Título de la tabla .....13

***No todos los trabajos tienen tablas, pero si se requieren,  
pueden tener una o todas las que considere necesarias.***



## ÍNDICE DE FIGURAS



*Se dejarán dos (2) espacios  
Espaciado posterior: 0 pts.  
Interlineado: 1.5*

Figura 1.1 Título de la figura ..... 14

***No todos los trabajos tienen figuras, pero si se requieren,  
pueden tener una o todas las que considere necesarias.***



## ÍNDICE DE ANEXOS



*Se dejarán dos (2) espacios  
Espaciado posterior: 0 ptos.  
Interlineado: 1.5*

Anexo 1: Título del anexo ..... 14

***No todos los trabajos tienen anexos, pero si se requieren, pueden tener uno o todos los que considere necesarios.***



## RESUMEN



Se dejarán dos (2) espacios  
Espaciado posterior: 0 pts.  
Interlineado: 1.5

El resumen y las palabras clave deberán incluirse en español.

Debe ser una síntesis clara y concisa (entre 150 y 300 palabras) que permita al lector conocer el contexto del caso desarrollado, la metodología y principales hallazgos.

**Línea de investigación:** 5300 - 1. B1

Coloque el código correspondiente a la línea de investigación del trabajo.

**Palabras clave:** Deben consignarse cinco palabras que reflejen los aspectos o variables centrales del estudio. Las palabras clave son términos compuestos por una o más palabras que identifican la investigación. Estas palabras podrán ser utilizadas por el público en su proceso de búsqueda para hacer referencia a la investigación.

*\* Las líneas de investigación solo se aplican a los trabajos de la Facultad de Ciencias Empresariales y Económicas. Ver la cartilla de las líneas de investigación de la carrera de Economía.*

## ABSTRACT



Se dejarán dos (2) espacios  
Espaciado posterior: 0 ptos.  
Interlineado: 1.5

El resumen y las palabras clave deberán incluirse en inglés

Debe ser una síntesis clara y concisa (entre 150 y 300 palabras) que permita al lector conocer el contexto del caso desarrollado, la metodología y principales hallazgos.

**Line of research:** 5300 - 1. B1

**Palabras clave:** Deben consignarse cinco palabras que reflejen los aspectos o variables centrales del estudio. Las palabras clave son términos compuestos por una o más palabras que identifican la investigación. Estas palabras podrán ser utilizadas por el público en su proceso de búsqueda para hacer referencia a la investigación.

*\* Las líneas de investigación solo se aplican a los trabajos de la Facultad de Ciencias Empresariales y Económicas. Ver la cartilla de las líneas de investigación de la carrera de Economía.*

Numeración en romanos  
Fuente: Times New Roman  
Minúscula  
Tamaño de fuente: 12 puntos  
Ubicación: parte inferior derecha

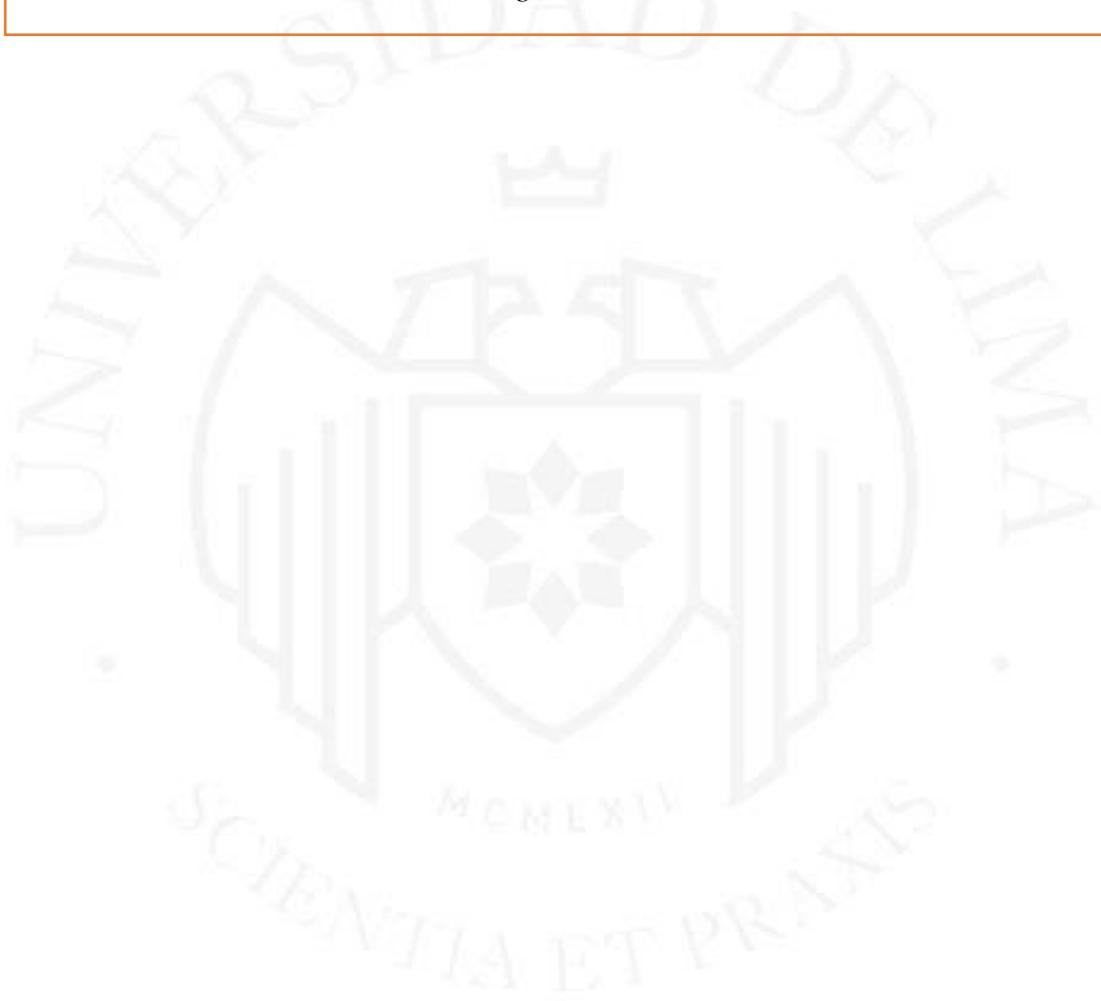
# INTRODUCCIÓN



Desarrollo del texto

*Se dejarán dos (2) espacios  
Espaciado posterior: 0 ptos.  
Interlineado: 1.5*

*Esta sección no será considerada para las tesis y/o trabajos de investigación de la carrera de Ingeniería Industrial.*



*Numeración en arábigos  
Fuente: Times New Roman  
Tamaño de fuente: 12 puntos  
Ubicación: parte inferior derecha*

Alineación: centrado  
Fuente: Times New Roman  
Interlineado: 1,5  
Tamaño de fuente: 16 puntos  
Estilo de fuente: negrita  
Mayúsculas  
Espaciado posterior: 0 cm.

# CAPÍTULO I: TÍTULO DEL CAPÍTULO

Se dejarán dos (2) espacios = (letra 12)  
Espaciado posterior: 0 ptos.  
Interlineado: 1.5

Primer párrafo. Este es un texto de ejemplo sobre el uso de sangrías al inicio de cada párrafo<sup>1</sup>.

Espaciado posterior: 6 ptos.  
Sangría especial: 1,25 cm en la primera línea de cada párrafo, **a partir del segundo**

Segundo párrafo. Este es un texto de ejemplo sobre el uso de sangrías al inicio de cada párrafo.

Alineación: justificado  
Fuente: Times New Roman  
Interlineado: 1,5  
Tamaño de fuente: 12 puntos  
Estilo de fuente: negrita  
Espaciado posterior: 6 ptos.

## 1.1 Primer subtítulo

Primer párrafo. Este es un texto de ejemplo sobre el uso de sangrías al inicio de cada párrafo.

Segundo párrafo. Este es un texto de ejemplo sobre el uso de sangrías al inicio de cada párrafo.

Se dejará un espacio = (letra 12)  
Espaciado posterior: 0 ptos.  
Interlineado: 1.5

## 1.2 Segundo subtítulo

Primer párrafo. Este es un texto de ejemplo sobre el uso de sangrías al inicio de cada párrafo.

Segundo párrafo. Este es un texto de ejemplo sobre el uso de sangrías al inicio de cada párrafo.

Se dejará un espacio = (letra 12)  
Espaciado posterior: 0 ptos.  
Interlineado: 1.5

### 1.2.1 División del segundo subtítulo

Primer párrafo. Este es un texto de ejemplo sobre el uso de sangrías al inicio de cada párrafo.

Segundo párrafo. Este es un texto de ejemplo sobre el uso de sangrías al inicio de cada párrafo.

Tercer párrafo. Este es un texto de ejemplo sobre el uso de sangrías al inicio de cada párrafo.

Alineación: izquierda  
Fuente: Times New Roman  
Interlineado: sencillo.  
Tamaño de fuente: 10 puntos

<sup>1</sup> Las notas a pie de página son las que dan información adicional de interés para el lector.

### 1.2.2 División del segundo subtítulo

Primer párrafo. Este es un texto de ejemplo sobre el uso de sangrías al inicio de cada párrafo.

Segundo párrafo. Este es un texto de ejemplo sobre el uso de sangrías al inicio de cada párrafo.

Tercer párrafo. Este es un texto de ejemplo sobre el uso de sangrías al inicio de cada párrafo.

- Este es un texto de ejemplo sobre el uso de viñetas. Este es un texto de ejemplo sobre el uso de viñetas.
- Este es un texto de ejemplo sobre el uso de viñetas. Este es un texto de ejemplo sobre el uso de viñetas.
- Este es un texto de ejemplo sobre el uso de viñetas. Este es un texto de ejemplo sobre el uso de viñetas.

*Interlineado entre viñetas: 1.5  
Sangría izquierda (1.25cm.)  
Sangría francesa en: 0.5 cm.  
Espaciado anterior y posterior entre  
viñetas: 0 puntos*

## CAPÍTULO II: TÍTULO DEL CAPÍTULO

Si el capítulo II tuviera una tabla, esta tendría las siguientes características

**Tabla 2.1**

El primer dígito debe corresponder al número del capítulo; el segundo dígito, al número de la tabla.

Alineación: izquierda  
Fuente: Times New Roman  
Estilo de fuente: negrita  
Tamaño de fuente: 12

Promedio de años de estudio alcanzado por mujeres y hombres de 15 años y más años de edad, 2010 - 2018

Grupos de edad / Sexo	2010 <sup>a</sup>	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
<b>Nacional</b>									
Mujeres	9,7	9,8	9,9	9,9	9,9	9,9	10,0	10,0	10,1
Hombres	10,1	10,1	10,2	10,3	10,2	10,2	10,3	10,3	10,4
<b>De 15 a 19 años</b>									
Mujeres	9,6	9,7	9,8	9,9	9,9	10,0	10,0	10,1	10,1
Hombres	9,5	9,6	9,6	9,7	9,8	9,8	9,8	9,8	10,0
<b>De 20 a 29 años</b>									
Mujeres	11,1	11,3	11,5	11,6	11,6	11,5	11,6	11,8	11,9
Hombres	11,3	11,4	11,6	11,6	11,6	11,5	11,6	11,7	11,8
<b>De 30 a 39 años</b>									
Mujeres	10,0	10,2	10,3	10,1	10,3	10,2	10,3	10,3	10,6
Hombres	10,7	10,5	10,6	10,7	10,7	10,6	10,8	10,8	11,0
<b>De 40 a 49 años</b>									
Mujeres	9,5	9,4	9,6	9,6	9,5	9,5	9,5	9,6	9,6
Hombres	10,0	10,1	10,1	10,1	10,0	10,1	10,2	10,1	10,3
<b>De 50 a 59 años</b>									
Mujeres	8,8	8,9	9,0	8,8	8,8	9,0	9,1	9,1	9,2
Hombres	9,6	9,7	9,9	9,8	9,8	9,8	9,8	9,8	9,9
<b>De 60 y más</b>									
Mujeres	7,0	7,0	7,2	7,3	7,4	7,6	7,6	7,7	7,6
Hombres	7,7	7,8	8,0	8,1	8,1	8,3	8,3	8,5	8,5

Alineación: izquierda  
Fuente: Times New Roman  
Interlineado: 1,5  
Tamaño de fuente: 12 puntos  
Estilo de fuente: cursiva  
Espaciado posterior: 6 puntos

Fuente: Times New Roman  
Interlineado: sencillo  
Tamaño de fuente: 10 puntos

Alineación: izquierda  
Fuente: Times New Roman  
Interlineado: sencillo  
Tamaño de fuente: 10 puntos

Nota. Adaptado de Promedio de años de estudio alcanzado por mujeres y hombres de 15 y más años de edad, según grupos de edad, por Instituto Nacional de Estadística e Informática, 2018 (<http://m.inei.gov.pe/estadisticas/indice-tematico/brechas-genero/>).

<sup>a</sup> Datos recolectados desde el 1 de febrero del 2010.

¶ Para empezar otro párrafo, después de terminar la nota. Se dejará un espacio = (letra 12)

Si la Tabla es muy larga y sobrepasa una página, repita el encabezado en cada página posterior de la tabla.

**Tabla 2.2**

*Exportación según principales productos, 2008-2014*

Principales Productos	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
<b>Valor Total</b>	<b>31 018</b>	<b>27 071</b>	<b>35 803</b>	<b>46 376</b>	<b>47 411</b>	<b>42 861</b>	<b>20 545</b>
<b>I. Productos Tradicionales</b>	<b>23 266</b>	<b>20 720</b>	<b>27 850</b>	<b>35 896</b>	<b>35 869</b>	<b>31 553</b>	
<b>Pesqueros</b>	<b>1797</b>	<b>1683</b>	<b>1884</b>	<b>2114</b>	<b>2312</b>	<b>1707</b>	
Harina de pescado	1413	1426	1610	1780	1770	1364	
Volumen (Miles Tm)	1565	1540	1083	1301	1333	851	
Precio (US\$/Tm)	903	926	1486	1368	1328	1602	
Aceite de pescado	385	258	274	333	542	343	
Volumen (Miles Tm)	258	304	254	235	312	126	163
Precio (US\$/Tm)	1493	847	1079	1419	1737	2718	2419
<b>Agrícolas</b>	<b>686</b>	<b>634</b>	<b>975</b>	<b>1 689</b>	<b>1 095</b>	<b>786</b>	<b>847</b>
Algodón	2	3	1	8	4	2	4
Volumen (Miles Tm)	1	2	0	2	2	1	2
Precio (US\$/Tm)	2505	1722	2418	3762	2358	2142	2371
Azúcar	25	35	65	48	6	14	37
Volumen (Miles Tm)	70	81	112	63	8	27	69
Precio (US\$/Tm)	351	429	578	760	691	525	535
Café	645	585	889	1597	1024	696	734
Volumen (Miles Tm)	225	198	230	296	266	237	182
Precio (US\$/Tm)	2866	2957	3863	5388	3842	2930	4028
Resto de Agrícolas	14	12	21	37	61	75	72
<b>Míneros</b>	<b>18 101</b>	<b>16 482</b>	<b>21 903</b>	<b>27 526</b>	<b>27 467</b>	<b>23 789</b>	<b>20 545</b>
Cobre 2/	7277	5935	8879	10721	10731	9821	8875
Volumen (Miles Tm)	1243	1246	1256	1262	1406	1404	1402
Precio (¢US\$/Lb) <sup>a</sup>	266	216	321	385	346	317	287
Estaño	663	591	842	776	558	528	540
Volumen (Miles Tm)	38	37	39	32	26	24	25
Precio (¢US\$/Lb)	786	723	978	1103	991	1005	993
Hierro	385	298	523	1030	845	857	647
Volumen (Millones Tm)	7	7	8	9	10	10	11
Precio (US\$/Tm)	56	44	66	111	86	83	57
Oro	5586	691	7745	10 235	10 746	8536	6729
Volumen (Miles Oz. Troy)	6418	6972	6335	6492	6427	6047	5323
Precio (US\$/Oz. Troy)	870	974	1223	1577	1672	1412	1264
Plata refinada	595	214	118	219	210	479	331
Cobre 2/	7277	5935	8879	10 721	10 731	921	8 875
Volumen (Miles Tm)	1243	1246	156	1262	1406	1404	1402
Precio (¢US\$/Lb)	266	216	321	385	346	317	287
Estaño	663	591	842	776	558	528	540
Estaño	663	591	842	776	558	528	540
Volumen (Miles Tm)	38	37	39	32	26	24	25
Precio (¢US\$/Lb)	786	723	978	1103	991	1005	993
Hierro	385	298	523	1030	845	857	647
Volumen (Millones Tm)	7	7	8	9	10	10	11
Precio (US\$/Tm)	56	44	66	111	86	83	57

Alineación: izquierda  
Fuente: Times New Roman Interlineado: 1,5  
Tamaño de fuente: 12 puntos  
Estilo de fuente: cursiva  
Espaciado posterior: 6 puntos

Alineación: derecha  
Fuente: Times New Roman  
Tamaño de fuente: 12 puntos

(continúa)

(continuación)

Continuación de la  
tabla

<b>Principales Productos</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014 P/</b>
Plomo	1136	1116	1579	2427	2575	1776	1523
Volumen (Miles Tm)	525	682	770	988	1170	855	768
Precio (¢US\$/Lb)	98	74	93	111	100	94	90
Zinc	1468	1233	696	1523	1352	1414	1504
Volumen (Miles Tm)	1457	1373	314	1007	3016	1079	1149
Precio (¢US\$/Lb)	46	41	59	69	60	59	59
Molibdeno	943	276	492	564	428	356	360
Volumen (Miles Tm)	18	12	17	19	18	18	16
Precio (¢US\$/Lb.)	2343	1024	1337	1315	1087	874	991
Resto de Mineros <sup>b</sup>	48	27	29	31	22	23	38
<b>Petróleo y Gas Natural</b>	<b>2681</b>	<b>1921</b>	<b>3088</b>	<b>4568</b>	<b>4996</b>	<b>5271</b>	<b>4562</b>
Petróleo y derivados	2681	1921	2805	3284	3665	3899	3776
Volumen (Millones de Barriles)	31	33	37	32	36	39	41
Precio (US\$/Barril)	86	57	76	102	103	99	92
Gas natural	-	-	284	1 284	1 331	1 372	786
Volumen (Miles m3)	-	-	3605	8969	8737	9562	9227
Precio (US\$/m3)	-	-	79	143	152	143	85
<b>II. Productos No Tradicionales</b>	<b>7562</b>	<b>6196</b>	<b>7699</b>	<b>10 176</b>	<b>11 197</b>	<b>11 069</b>	<b>11 677</b>
<b>III. Otros</b>	<b>190</b>	<b>154</b>	<b>254</b>	<b>304</b>	<b>345</b>	<b>238</b>	<b>171</b>

Nota. Incluye Lima metropolitana y resto del país. De *Exportación FOB, según principales productos, 2008-2014*, por Instituto Nacional de Estadística e Informática, 2015

([https://www.inei.gob.pe/media/MenuRecursivo/publicaciones\\_digitales/Est/Lib1253/cap25/ind25.htm](https://www.inei.gob.pe/media/MenuRecursivo/publicaciones_digitales/Est/Lib1253/cap25/ind25.htm)).

¢US\$: Centavo de US dólar. <sup>b</sup> Incluye bismuto y tungsteno, principalmente.

Alineación: izquierda  
Fuente: Times New Roman  
Interlineado: sencillo  
Tamaño de fuente: 10 puntos

En las hojas horizontales debe tener en cuenta la orientación del número de página:

**Tabla 2.3**

Exportación según principales productos, 2005-2017

Principales Productos <sup>a</sup>	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
<b>Valor Total</b>	<b>34 414</b>	<b>37 020</b>	<b>34 414</b>	<b>42 861</b>	<b>37 020</b>	<b>34 414</b>	<b>42 861</b>	<b>37 020</b>	<b>34 414</b>	<b>42 861</b>	<b>37 020</b>	<b>34 414</b>	<b>42 861</b>
<b>I. Productos Tradicionales</b>	<b>23 432</b>	<b>26 137</b>	<b>23 432</b>	<b>31 553</b>	<b>26 137</b>	<b>23 432</b>	<b>31 553</b>	<b>26 137</b>	<b>23 432</b>	<b>31 553</b>	<b>26 137</b>	<b>23 432</b>	<b>31 553</b>
<b>Pesqueros</b>	<b>1457</b>	<b>1269</b>	<b>1457</b>	<b>1707</b>									
Harina de pescado	1158	999	1158	1364	999	1158	1364	999	1158	1364	999	1158	1364
Volumen (Miles Tm)	698	634	698	851	634	698	851	634	698	851	634	698	851
Precio (US\$/Tm)	658	1576	1658	1602	1576	1658	1602	1576	1658	1602	1576	1658	1415
Aceite de pescado	299	270	299	343	270	299	343	270	299	343	270	299	330
Volumen (Miles Tm)	119	95	119	126	95	119	126	95	119	126	95	119	171
Precio (US\$/Tm)	2518	2844	2518	2718	2844	2518	2718	2844	2518	2718	2844	2518	1929
<b>Agrícolas</b>	<b>723</b>	<b>878</b>	<b>723</b>	<b>786</b>	<b>878</b>	<b>723</b>	<b>786</b>	<b>878</b>	<b>723</b>	<b>878</b>	<b>723</b>	<b>878</b>	<b>820</b>
Azúcar	18	28	18	14	28	18	14	28	18	14	28	18	18
Volumen (Miles Tm)	35	49	35	27	49	35	27	49	35	27	49	35	34
Precio (US\$/Tm)	519	575	519	525	575	519	525	575	519	525	575	519	532
Café	614	761	614	696	761	614	696	761	614	734	614	761	707
Volumen (Miles Tm)	185	240	185	237	240	185	237	240	185	182	185	240	245
Precio (US\$/Tm)	3319	3163	3319	2930	3163	3319	4028	5388	3842	2930	4028	3319	2887
Resto de Agrícolas 1/	87	88	87	75	88	87	75	88	87	72	87	88	93
<b>Petróleo y Gas Natural</b>	<b>2302</b>	<b>5271</b>	<b>4562</b>	<b>2302</b>	<b>2213</b>	<b>3358</b>	<b>4568</b>	<b>4996</b>	<b>5271</b>	<b>4562</b>	<b>2302</b>	<b>2213</b>	<b>3358</b>
Petróleo y derivados	1853	3899	3776	1853	1689	2586	3284	3665	3899	3776	1853	1689	2586
Volumen (Millones de Barriles)	37	39	41	37	40	50	32	36	39	41	37	40	50
Precio (US\$/Barril)	50	99	92	50	42	52	102	103	99	92	50	42	52
Gas natural	449	1372	786	449	523	772	1284	1331	1372	786	449	523	772
Volumen (Miles m3)	8093	9562	9227	8093	9589	9222	8969	8737	9562	9227	8093	9589	9222
Precio (US\$/m3)	55	143	85	55	55	84	143	152	143	85	55	55	84
<b>II. Productos No Tradicionales</b>	<b>10 895</b>	<b>11 069</b>	<b>11 677</b>	<b>10 895</b>	<b>10 782</b>	<b>11 663</b>	<b>10 176</b>	<b>11 197</b>	<b>11 069</b>	<b>11 677</b>	<b>10 895</b>	<b>10 782</b>	<b>11 663</b>
<b>III. Otros 4/</b>	<b>88</b>	<b>238</b>	<b>171</b>	<b>88</b>	<b>100</b>	<b>130</b>	<b>304</b>	<b>345</b>	<b>238</b>	<b>171</b>	<b>88</b>	<b>100</b>	<b>130</b>

Alineación: izquierda  
Fuente: Times New Roman  
Interlineado: 1,5  
Tamaño de fuente: 12 puntos  
Español de fuente: cursiva  
Alineado posterior: 6 puntos

Nota. Los valores están expresados en Millones de US dólares. Adaptado de *Exportación FOB, según principales productos, 2011-2017*, por Instituto Nacional de Estadística e Informática, 2018 ([https://www.inei.gov.pe/media/MenuRecursivo/publicaciones\\_digitales/Est/Lib1635/cap27/cap27.htm](https://www.inei.gov.pe/media/MenuRecursivo/publicaciones_digitales/Est/Lib1635/cap27/cap27.htm)).

<sup>a</sup> Se omitieron productos mineros.

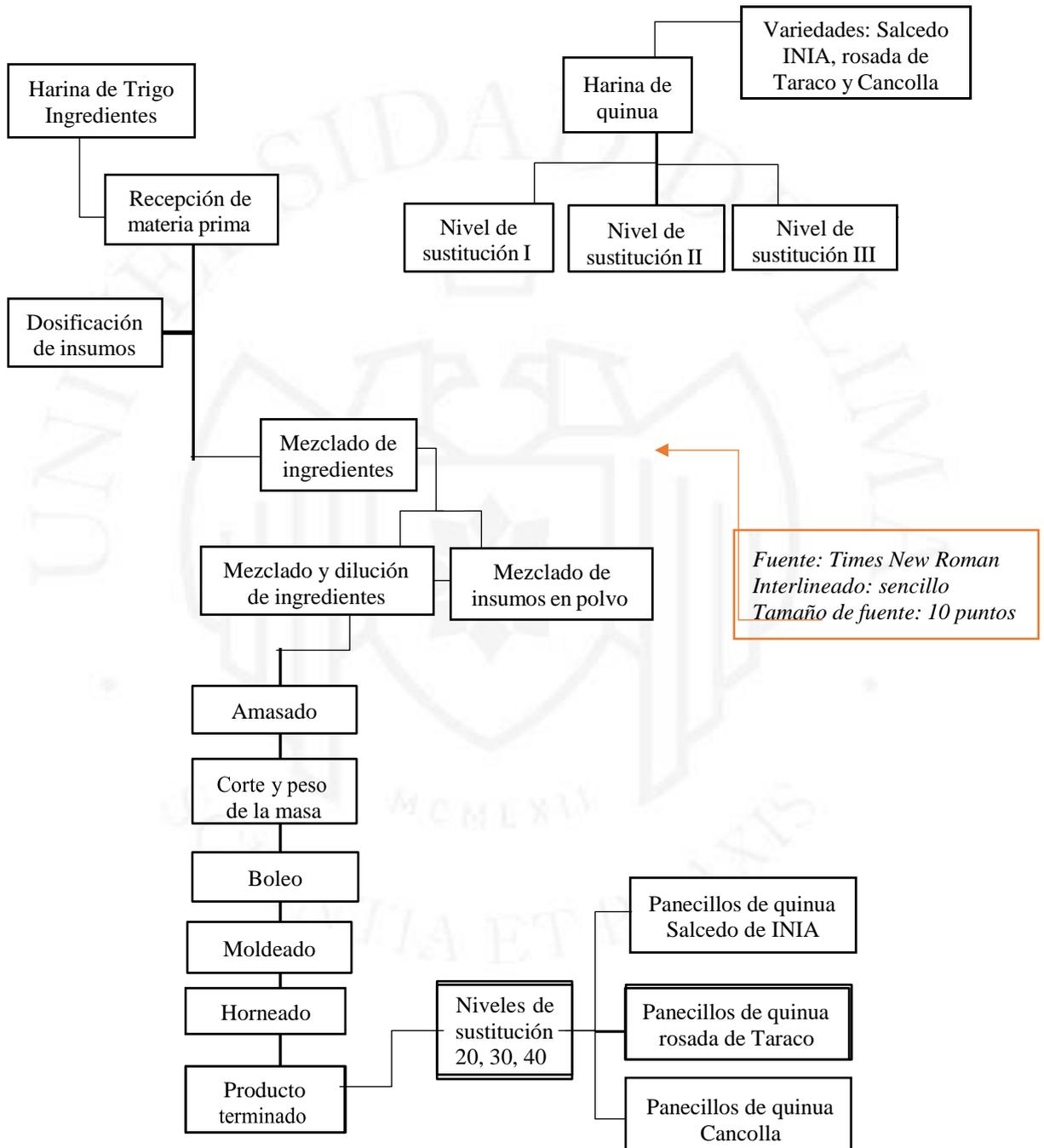
Alineación: izquierda  
Fuente: Times New Roman  
Estilo de fuente: negrita  
Tamaño de fuente: 12

El primer dígito debe  
corresponder al número del  
capítulo; el segundo, al  
número de la tabla.

Alineación: izquierda  
Fuente: Times New Roman  
Interlineado: 1,5  
Tamaño de fuente: 12 puntos  
Estilo de fuente: cursiva  
Espaciado posterior: 6 puntos

**Figura 1.2**

Diagrama de flujo del proceso de elaboración de panecillos de quinua



Nota. De “Agroindustria de la quinua a partir de las variedades. Por Salcedo INIA, rosada de Taraco y Cancolla en la mancomunidad municipal Qhapaq Qolla, Puno, 2016” por R. W. Jilapa Humpiri, 2019, *Ingeniería Industrial*, 37, p. 169 (<https://doi.org/10.26439/ing.ind2019.n037.4547>).

Alineación: izquierda  
Fuente: Times New Roman  
Interlineado: sencillo  
Tamaño de fuente: 10 puntos

## CONCLUSIONES

¶

¶

Párrafo explicativo (opcional)

¶

¶

*Se dejarán dos (2) espacios  
Espaciado posterior: 0 pts.  
Interlineado: 1.5*

*Dos (2) espacios después del párrafo (opcional)*

- Este es un texto de ejemplo de la primera conclusión. El texto debe ir justificado en toda la hoja de trabajo.
- Este es un texto de ejemplo de la primera conclusión. El texto debe ir justificado en toda la hoja de trabajo.
- Este es un texto de ejemplo de la primera conclusión. El texto debe ir justificado en toda la hoja de trabajo.
- Este es un texto de ejemplo de la primera conclusión. El texto debe ir justificado en toda la hoja de trabajo.

*Interlineado entre viñetas: 1.5  
Sangría izquierda (0 cm.)  
Sangría francesa en: 0.5 cm.  
Espaciado anterior y posterior entre  
viñetas: 0 puntos*

***Pueden incluirse las conclusiones que consideren necesarias.***

## RECOMENDACIONES

¶

*(Párrafo explicativo optativo)*

*Se dejarán dos (2) espacios  
Espaciado posterior: 0 ptos.  
Interlineado: 1.5*

¶

A continuación, detallaremos las recomendaciones:

¶

*Dos (2) espacios después del párrafo (opcional)*

¶

- Este es un texto de ejemplo de la primera recomendación. El texto debe ir justificado en toda la hoja de trabajo.
- Este es un texto de ejemplo de la primera recomendación. El texto debe ir justificado en toda la hoja de trabajo.
- Este es un texto de ejemplo de la primera recomendación. El texto debe ir justificado en toda la hoja de trabajo.
- Este es un texto de ejemplo de la primera recomendación. El texto debe ir justificado en toda la hoja de trabajo.

*Interlineado entre viñetas: 1.5  
Sangría izquierda (0 cm.)  
Sangría francesa en: 0.5 cm.  
Espaciado anterior y posterior entre  
viñetas: 0 puntos*

***Pueden incluirse las recomendaciones que consideren necesarias.***

Alineación: centrado  
Estilo de fuente: negrita  
Fuente: Times New Roman  
Mayúsculas  
Tamaño de fuente: 16 puntos

## REFERENCIAS

PLANTILLA N.º 13  
Referencias



Se dejarán dos (2) espacios  
Espaciado posterior: 0 ptos.  
Interlineado: 1.5



American Psychological Association. (2010). *Publication manual of the American Psychological Association* (4th ed.). Washington, DC.: Autor.

Bekerian, D. A. (productor) y Smith, J. N. (director). (1992). *Changing our minds* [película]. Estados Unidos: Changing Our Minds Inc.

Boluarte Chávez, R. (2009). *Medidas para el fortalecimiento del Sistema Interamericano de Derechos Humanos* (tesis de licenciatura). Universidad de Lima.

Bonet, E. (2 de febrero del 2011). Miles de personas oran en la plaza Tahrir de El Cairo. *El Tiempo*. <http://www.eltiempo.com/>

Choque Callizaya, S. A. (2010). *La actitud de los padres de familia frente a la violencia pedagógica* (tesis de licenciatura, Universidad Mayor de San Andrés, La Paz, Bolivia). <http://tesislatinoamericanas.info/index.php/record/view/33656>

Cifra, M. Pokorny, J., Havelka, D. y Kucera, O. (2010). Electric field generated by axial longitudinal vibration modes of microtubule. *Bio Systems*, 100(2), 122-131.

Cobo Romani, C. y Pardo Kuklinski, H. (2007). *Planeta web 2.0. Inteligencia colectiva o medios fast food* [versión PDF]. <http://www.planetaweb2.net/>

Jacsó, P. (2004). Citation-enhanced indexing/ abstracting databases. *Online Information Review*, 28(3), 235-238. <http://dx.doi.org/10.1108/14684520410543689>

Ipsos Opinión y Mercado. (2010). *Perfil del ama de casa peruana: Perú urbano* [encuesta]. <https://www.ipsos.com/es-pe>

Pifarré, M. J. (enero-junio del 2013). Internet y redes sociales: un nuevo contexto para el delito. *IDP. Revista de Internet, Derecho y Política*, (16), 40-43. <http://www.redalyc.org/revista.oa?id=788>

Sanmartín Cuevas, X. (2014). *Nuevas tecnologías, traen nuevas tendencias: viaje TIC con 80 entrevistas exclusivas*. <http://www.publiteca.es/2014/03/viaje-ticcon-80-entrevistas-exclusivas.html>

Sowell, T. (2013). *Economía básica: un manual de economía escrito desde el sentido común*. Deusto.

Alineación:  
izquierda  
Espaciado  
posterior: 12  
puntos  
Fuente: Times  
New Roman  
Interlineado:  
sencillo  
Sangría  
francesa: 1,25 cm  
Tamaño de  
fuente: 12 puntos

Alineación: centrado  
Estilo de fuente: negrita  
Fuente: Times New Roman  
Mayúsculas  
Tamaño de fuente: 16 puntos

## BIBLIOGRAFÍA

Se dejarán dos (2) espacios  
Espaciado posterior: 0 pts.  
Interlineado: 1.5

Cabanne, P. (1993). *Hombre, creación y arte* (Vols. 1-5). Barcelona: Argos-Vergara.

Gutiérrez Pulido, H. y Vara Salazar, R. (2013). *Control estadístico de calidad y Seis Sigma* (2ª ed.). México: Mc Graw Hill.

Hernández Zubizarreta, J. (Ed.). (2012). *Diccionario crítico de empresas transnacionales: claves para enfrentar el poder de las grandes corporaciones*. Barcelona: Icaria.

Hilera, J. R., García, E. y de-Marcos, L. (2010). Análisis comparativo de estándares y modelos de calidad en e-learning. En J. R. Hilera, F. Cervantes y L. Bengochea

(Eds.), *I Congreso Iberoamericano sobre Calidad de la Formación Virtual: CAFVIR 2010* (pp. 167-172). Alcalá de Henares: Universidad de Alcalá. <http://www.ugr.es/~cafvir2015/documentos/LibroActasCAFVIR2010.pdf>

1, T. (2013). *Economía básica: un manual de economía escrito desde el sentido común* (1ª ed.). Barcelona: Deusto.

Zea, L. (2007). América Latina: largo viaje hacia sí misma. En D. Pantoja (Comp.), *Antología del pensamiento latinoamericano sobre la educación, la cultura y las universidades* (pp. 125-138). México: Udual.

Alineación: izquierda

Espaciado posterior: 12 puntos

Fuente: Times New Roman  
Interlineado: sencillo

Sangría francesa: 1,25cm



## **ANEXOS**

*Alineación: centrado*  
*Fuente: Times New Roman*  
*Mayúsculas*  
*Tamaño de fuente: 20 puntos*  
*Espaciado superior: 13 espacios*

*Estilo de fuente: negrita*  
*Fuente: Times New Roman*  
*Tamaño de fuente: 16 puntos*  
*Alineación: centrado*

## **Anexo 1: Título del anexo**

¶

¶

Desarrollo del texto, figura o tabla

*Se dejarán dos (2) espacios*  
*Espaciado posterior: 0 pto.*  
*Interlineado: 1.5*



© Versión actualizada al 2021

**Elaborado por:**

**Dennis Cuellar Ascencio**

**Biblioteca Universidad de Lima**

Coordinador del área de Formación de Usuarios

Gestión de Servicios al Usuario

Área de formación de usuarios

437-6767 – 30915. [dcuellar@ulima.edu.pe](mailto:dcuellar@ulima.edu.pe)

**Janeth Vargas Castillo**

**Biblioteca Universidad de Lima**

Gestión de Servicios al Usuario

Área de formación de usuarios

437-6767 – 30927. [jvargasc@ulima.edu.pe](mailto:jvargasc@ulima.edu.pe)

**Biblioteca Universidad de Lima**



[biblioteca.ulima.edu.pe](http://biblioteca.ulima.edu.pe)



[facebook.com/bibliotecaulima](https://facebook.com/bibliotecaulima)