

# TRABAJO EN EQUIPO, ¿CÓMO PODEMOS LOGRARLO?



# ¿SABÍAS QUE TRABAJAR EN GRUPO NO ES LO MISMO QUE TRABAJAR EN EQUIPO?

Estas son algunas de sus principales diferencias:

	GRUPO	EQUIPO
Objetivos	No se comparte una meta en común	Metas definidas, claras y en común
Compromiso	Poco compromiso	Elevado para el logro de los objetivos
Tareas	Reparto aleatorio o con igual cantidad	Reparto según habilidades y capacidades
Aprendizaje	Fragmentado y dividido	De forma conjunta e integral
Liderazgo	Ausente, autoritario o individualizado	Un responsable coordina, hay liderazgo compartido

## ¿QUÉ ES EL TRABAJO EN EQUIPO?

Es el conjunto de personas que actúan de forma unida y se apoyan para lograr un fin común. Para ello, se necesita la cohesión de sus integrantes, un trabajo colaborativo y participativo.

## ¿POR QUÉ SE FOMENTAN LOS TRABAJOS EN EQUIPO EN LA UNIVERSIDAD?

Facilitan la integración entre personas distintas.

- Permiten un intercambio y prácticas de roles nuevos.
- Permiten trabajar las habilidades comunicativas.
- Las empresas del futuro buscan profesionales con habilidades sociales, de comunicación, motivadores, flexibles, con inteligencia emocional y eficaces.

## RECETA PARA UN TRABAJO EN EQUIPO EXITOSO

### 1. Sé asertivo

- Ser asertivo es expresarse de manera directa, pero con respeto y claridad, a fin de comunicar nuestras ideas y sentimientos o defender nuestros derechos, sin dejar que las emociones del momento tomen el control.
- ¿Cómo puedes ser asertivo en tu equipo?
  - a. Expresa de forma clara y sin sentirte cohibido tus fortalezas, con las cuales puedes contribuir al trabajo.
  - b. Si no estás de acuerdo en algún punto o con algún compañero, exprésalo abiertamente y sin agresividad.
  - c. Propón soluciones en vez de solo señalar los problemas o buscar culpables.
  - d. Realiza adecuadamente una crítica, buscando ayudar a tus compañeros y contribuir al trabajo.
  - e. Pide aclaraciones cuando no entiendas o no te quede algo claro.

- f. Escucha las opiniones e ideas de los demás.
- g. Aprende a decir "no" cuando sientas que se sobrepasan tus capacidades.
- h. En el contexto virtual, el tono de voz cobra importancia; usa uno amigable.
- i. Evita escribir mensajes cortantes, puedes utilizar emojis y frases amigables.

## 2. Sé un líder democrático

- El liderazgo, más que un cargo o posición, es la responsabilidad ejercida por una persona para cumplir con excelencia los objetivos planteados.
- ¿Qué tipo de líder eres tú?  
*Líder autoritario:* Impone, quiere tener el control de todo, asume muchas tareas por desconfianza y se molesta cuando alguien lo corrige.  
*Líder democrático:* Toma la iniciativa, orienta la búsqueda de soluciones, escucha e involucra a todos, reconoce el buen trabajo, promueve el esfuerzo con el ejemplo, tiene trato horizontal y motiva al equipo.

## 3. Aprende cómo resolver problemas

Cuando se presentan obstáculos para un adecuado desempeño grupal, es necesario tener una actitud orientada a solucionar el problema. Es posible aplicar una serie de estrategias para organizar la manera de solucionar o afrontar una situación problemática.

- a. **Paso 1: ¡Reconoce y define bien tu problema!** No podemos empezar si no tenemos claro qué es exactamente lo que está generando un conflicto.
- b. **Paso 2: Busca varias soluciones. ¿Qué puedes hacer?** Siempre es bueno establecer soluciones alternativas.
- c. **Paso 3: Toma de decisión.** Parece un paso fácil, pero tomar la decisión sobre cuál de las alternativas usaremos es esencial.
- d. **Paso 4: Aplica la solución y comprueba su utilidad.** Examinar: ¿la solución realmente está resolviendo el problema?

## 4. Coordinación y organización previas

- La primera reunión es importante; se deben acordar los aspectos claves para el grupo, como los siguientes:
  - a. Horario de trabajo
  - b. Objetivos del equipo en relación con el trabajo
  - c. Plan de trabajo y distribución equitativa de tareas
  - d. Plazos de entrega de cada etapa
  - e. Normas y límites claros: acordar las consecuencias para quienes no contribuyan ni respeten las normas y plazos establecidos
  - f. Elección de líder del equipo
  - g. Identificación de tareas según rol
- Ser flexibles al momento de realizar los acuerdos, especialmente sobre los horarios: no todos tienen la misma disponibilidad de tiempo ni las mismas condiciones de vida. Haz "sacrificios" en beneficio del grupo.

## 5. Tener tolerancia a las diferencias

Es importante respetar e intentar llegar a acuerdos teniendo en cuenta los objetivos del equipo. La diversidad de opiniones, si no es vista como un obstáculo, estimula la innovación, la proactividad y la creación de propuestas más diversas y complejas.

## Referencias

- Ángeles, J. (2020). ¿Se puede tener una comunicación asertiva en remoto? <https://www.crehana.com/pe/blog/empresas/comunicacion-asertiva-en-equipo/>
- Arrea, C. (2016). Más sobre el trabajo en equipo. *Acta Médica Costarricense*, vol. 58, 3, pp. 96-99. Costa Rica. <https://www.redalyc.org/pdf/434/43448497001.pdf>
- Belbin (s. f.). Los nuevos roles del equipo. <https://www.belbin.com/about/belbin-team-roles>
- Díaz, M., Puertas, E., y Medrano, Y. (2011). *Habilidades de comunicación para la vida cotidiana*. Artes Gráficas.
- García Grau, E., y Bados, A. (2014). *Resolución de problemas*. Universidad de Barcelona.
- Lugo, Z. (2018). Grupo y equipo. <https://www.diferenciador.com/grupo-y-equipo/>
- Morales, J. F., y Yubero, S. (1999). *El grupo y sus conflictos*. Ediciones de la Universidad de Castilla.
- Noriega, M. (2020). ¿Qué buscan las empresas? [https://www.ulima.edu.pe/sites/default/files/news/file/giovannie\\_escribens\\_que\\_buscan\\_las\\_empresas\\_el\\_comercio\\_19\\_octubre\\_2020.pdf](https://www.ulima.edu.pe/sites/default/files/news/file/giovannie_escribens_que_buscan_las_empresas_el_comercio_19_octubre_2020.pdf)
- Tejada, E., Garay, U., y Romero, A. (2017). Características de los equipos de trabajo universitario en contextos virtuales. *Innov. educ.* (Ciudad de México) [online]. 2017, vol. 17, n. 75, pp. 49-61. ISSN 1665-2673. [http://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S1665-26732017000300049](http://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1665-26732017000300049)



UNIVERSIDAD  
DE LIMA